

**平成31・32年度  
滝沢市営建設工事（JV）  
競争入札参加資格審査申請要領**

平成30年12月

滝沢市財務課

## はじめに

平成31・32年度における、滝沢市が発注する「建設工事（JV）」に係る競争入札に参加を希望される場合は、本要領をご確認いただき、申請書等を提出してください。

なお、平成30年12月1日現在、盛岡市・八幡平市・滝沢市・雫石町・葛巻町・岩手町・矢巾町・紫波町（以下、「盛岡広域」という。）の市町において、入札参加資格者名簿にかかる、申請者の事務負担を軽減することを目指して、登録事務の共通化に取り組んでいます。この取り組みの一環として、盛岡広域での申請様式を統一することとしており、今回の申請から共通化した申請様式を使用いたします。このため、**前回の申請時に使用した申請様式から、大幅に変更**しています。必ず、本要領及び各様式を確認くださいますようお願いいたします。

### ※盛岡広域での入札参加資格申請様式の共通化について

今回の申請で作成いただきます申請様式は、盛岡広域で共通化を図っています。申請様式の申請先市町名を変更することで、滝沢市以外の市町に提出する申請様式とすることができます。

滝沢市以外の盛岡広域市町に提出するために作成した申請様式についても、上記同様に申請先市町名を滝沢市に変更していただくことで、お使いいただけます。

なお、提出の必要な様式について、盛岡広域市町によって異なるものがありますので、提出が必要な様式について、確認いただきますようお願いいたします。また、**資格要件や一部様式について、共通化されていないものがありますので、合わせてご確認ください。**

## 申請要件

### 1 資格要件

- (1) 共同企業体とは、中小建設事業者が継続的な協業関係を確保することにより、その経営力及び施工力を強化する目的で結成されたものであること。
- (2) 共同企業体の構成員は、平成31・32年度滝沢市営建設工事請負契約競争入札参加資格者名簿に登載された者、若しくは登載見込みの者であること。なお、構成員のうち、1者でも名簿に登載されないときは、当該参加資格はないものとする。
- (3) 共同企業体の構成員は、希望する同一の建設工事の業種の資格を有するものであること。
- (4) 共同企業体の構成員は、原則として3社以内であること。
- (5) 参加する複数の共同企業体がある場合、同一の建設工事の業種での登録はできないこと。
- (6) 発注標準格付のある業種のみ申請とすること。

## 申請手続き

### 1 申請期間

平成31年2月6日（水）から2月28日（木）16時

※ただし、土日祝祭日を除く。

※2月28日（木）16時までの到着分が受付となります。

### 2 申請方法

申請書類は、書留やレターパック、配達記録が残る宅配便等により下記「3 申請書類送付先」に、「1 申請期間」内に到着するように送付してください。

なお、原則として持参による提出は受け付けません。（持参された場合、申請書類はお預かりしますが、その場での審査は行いません。）

また、提出いただいた申請書類に不足書類等があるときは、「仮預かり」とし、その旨をお知らせします。

不足書類等の送付期限も「1 申請期間」と同様としますので、余裕をもって申請書類を送付されるようお願いいたします。

### 3 申請書類送付先

〒020-0692

岩手県滝沢市中鵜飼55番地

滝沢市役所 財務課 宛

### 4 資格の有効期間

平成31年4月1日から平成33年3月31日

### 5 申請書作成

(1) 滝沢市のホームページより、建設工事競争入札参加資格申請書作成に必要な様式のファイル（Microsoft Excel 2010形式）をダウンロードしてください。

(2) ファイル中、作成が必要なシートに必要な事項を入力してください。

※各様式を印刷の上、手書きによる申請も可とします。

## 6 建設工事の種類と内容

建設工事の種類は、法で規定する次の29業種です。

土木工事一式（土）、建築一式工事（建）、大工工事（大）、左官工事（左）  
とび・土工・コンクリート工事（と）、石工事（石）、屋根工事（屋）、電気工事（電）  
管工事（管）、タイル・れんが・ブロック工事（タ）、鋼構造物工事（鋼）、鉄筋工事（筋）  
舗装工事（舗）、しゅんせつ工事（しゅ）、板金工事（板）、ガラス工事（ガ）  
塗装工事（塗）、防水工事（防）、内装仕上工事（内）、機械器具設置工事（機）  
熱絶縁工事（絶）、電気通信工事（通）、造園工事（園）、さく井工事（井）  
建具工事（具）、水道施設工事（水）、消防施設工事（消）、清掃施設工事（清）  
解体工事（解）

※カッコ内は略号

## 7 注意事項

- (1) 本要領は「平成31・32年度滝沢市営建設工事競争入札参加資格者名簿」の新規登録受付にかかるものです。
- (2) 資格審査申請書及び添付書類の作成及び準備に当っては、必要事項を正確に記載し、記載漏れがないように十分注意してください。
- (3) 滝沢市小規模修繕、工事等契約希望者に登録している方が、本申請を行う場合は、名簿登載した時点で、滝沢市小規模修繕、工事等契約希望者の登録を取り消します。
- (4) 本名簿の有効期間は上記「4 資格の有効期間」とおりのとおりですが、次の入札参加資格者名簿が作成されるまでの間は、引き続き本名簿を使用します。

## 8 お問い合わせ

滝沢市 企画総務部 財務課

電話 019-656-6568

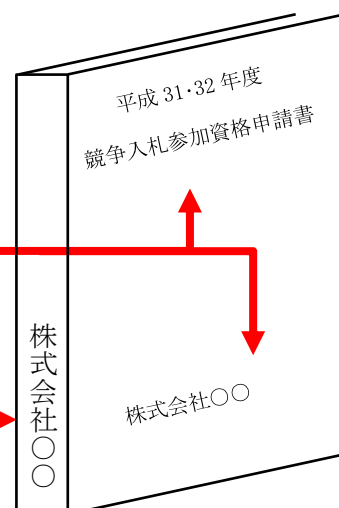
## 9 提出書類

- (1) 書類のファイル方法等  
提出書類は、紙フラットファイルに綴じて提出する書類と、クリアファイルに挟んで提出する書類に分かれています。
- (2) 提出部数  
提出する書類は、各1部です。

(3) 提出書類

・書類を綴じる紙フラットファイル

内 容	
1	水色のA4-S判紙フラットファイル（参考例：フーRK10NB）を準備してください。
2	紙フラットファイルの表紙に「平成31・32年度競争入札参加資格審査申請書」と記載し、「商号又は名称」を記載してください。
3	紙フラットファイルの背表紙（下部）に「商号又は名称」を記載してください。 ※背表紙の上部には記載しないでください。
4	「紙フラットファイルに綴じて提出する書類」を番号順に綴じてください。



・紙フラットファイルに綴じて提出する書類

	提出書類	様式	○：必須 △：該当者
1	建設工事請負契約競争入札参加資格審査申請書	第1号 (滝沢市版)	○
2	共同企業体協定書の写し	写し	○
3	委任状	第2号	△
4	使用印鑑届	第3号	△
5	印鑑証明	原本 (3ヶ月以内)	○
6	総合評定値通知書	写し可	○
7	営業所一覧表（建設工事）	第4号	○
8	工事経歴書	第5号 (滝沢市版)	○
9	資格者登録票（工事）・技術者	第8-3号	○
10	共同企業体等調書	第12号	○
11	ISO登録証と付属書（ISO9000シリーズ、ISO14001）	写し	△

・クリアファイルに挟んで提出する書類

	提出書類	様式	○：必須 △：該当者
1	競争入札参加資格審査申請書提出書類確認票		○
2	資格審査結果通知用封筒（82円切手を貼り付けたもの）	長3	○
3	受付証	任意	△
4	受付証返送用封筒（適切な金額の切手を貼り付けたもの）	任意	△

## 提出書類の記載方法と添付書類

提出書類の記載事項は、特に指示がない限り、**基準日（平成31年1月1日）**現在の状況で記載してください。

エクセルファイル中、「入力シート」の各項目に入力することで、各提出書類の共通事項等の入力を行うことができます。ただし、各様式で直接入力が必要となる項目がありますので、ご注意ください。

「入力シート」を使用せず、手書き等により申請書を作成する場合は、各様式の記載方法を参照し、作成してください。

### 1 入力シート

#### ■申請先自治体

申請先の市町について、プルダウンから「滝沢市」を選択してください。（様式に自動で申請先市町の宛名が反映されます。）

#### ■申請年月日

申請年月日をプルダウンから選択してください。

#### ■業者基本情報

##### （1）業者番号（資格者コード）

**記入不要**です。

##### （2）法人番号

**記入不要**です。

##### （3）本社・代表者等

本社・代表者に係る情報をプルダウンから選択または直接入力してください。

建設業許可業種①に、許可行政庁（国土交通大臣又は都道府県知事）をプルダウンから選択し、許可番号を記入するとともに、区分（特定又は一般）をプルダウンから選択してください。

建設業許可業種について、特定と一般の2つ所有している場合は、①と②にそれぞれ入力してください。

##### （4）確認事項

**記入不要**です。



■担当者・行政書士情報

(1) 申請事務担当者情報

当該申請に係る連絡先になります。必要項目を入力してください。

(2) 行政書士情報（行政書士等が代理申請する場合）

**記入不要**です。

(3) 入札担当者情報

**記入不要**です。

■滝沢市内営業所・委任先情報登録

**記入不要**です。

■会社情報等

**記入不要**です。

■資本関係・人的関係情報

**記入不要**です。

■希望登録業種情報

**記入不要**です。

■技術等評価項目情報 ※該当者のみ

**記入不要**です。

2 建設工事請負契約競争入札参加資格審査申請書（様式第1号）

**本様式は滝沢市独自の様式です**ので、ご注意ください。

■申請者

本社の郵便番号、住所、商号または名称及び代表者の職氏名を記入し、添付していただく印鑑証明書と同一の印鑑を押印してください。なお、営業している住所と登記簿上の住所が異なる場合は、登記簿上の住所を記入してください。

■許可を受けている建設業・参加を希望する工事の種類

建設業許可業種①に、許可行政庁（国土交通大臣又は都道府県知事）、許可番号及び区分（特定又は一般）を入力してください。

「国土交通大臣」及び「都道府県知事」の双方からの許可番号を有している場合は、「許可元①」「許可元②」に分けて、それぞれの許可番号、許可年月日、「国土交通大臣・都道府県知事」の別、「一般建設業・特定建設業」の別を記入のうえ、「許可を受けている業種」かつ「登録を希望する業種」の欄に○印を記入してください。

なお、「(2) 市内営業所」及び「(3) 委任先」は**記入不要**です。

## ■企業体構成確認

構成員の構成確認と数値確認を行います。なお、代表者については、必ず「会社名」の①欄に記入してください。

### (1) 自己資本額

経営事項審査結果通知書の「自己資本額」欄に記載されている数値を構成員ごとに転記し、合計を記入してください。

### (2) 従業員数

経営事項審査結果通知書の「職員数」欄に記載されている須地を構成員ごとに転記し、合計を記入してください。

### (3) 経営状況

経営事項審査結果通知書の「経営状況」の「評点（Y）」欄に記載されている点数を構成員ごとに転記し、合計を記入してください。

### (4) その他の評価項目

経営事項審査結果通知書の「その他の評価項目（社会性等）」の「評点（w）」欄に記載されている点数を構成員ごとに転記し、合計を記入してください。

## ■ISOの取得状況

ISO9000シリーズ、ISO14001の認証を取得している場合は、「有」に「○（マル）」を付け、取得していない場合は「無」に「○（マル）」を付けてください。

## ■その他

「受付印」の欄は、審査者の使用欄ですので、記入、押印等しないでください。

## 3 共同企業体協定書の写し

経常建設共同企業体協定書の写しを一部、添付してください。

## 4 委任状（様式第2号）

代表者が支店長や営業所長等、特定の者に継続的に契約権限を委任する場合は、本様式により委任状を作成してください。

「実印」の欄には、「建設工事請負契約競争入札参加資格審査申請書（様式第1号）」と同じ印鑑を押印してください。

「使用印鑑」の欄には、受任者が使用する印鑑を押印してください。なお、原則は支店長や営業所長等の個人の印鑑は使用せず、支店や営業所等の印鑑を使用してください。

※委任状が提出された場合、契約締結は滝沢市長と受任者との間で取り交わすこととなります。よって、契約書に記載する契約者の名義や請求書の請求名義等も受任者の名義になりますので、これを十分に踏まえた上で委任状を提出してください。

## 5 使用印鑑届（様式第3号）

「建設工事請負契約競争入札参加資格審査申請書（様式第1号）」または「委任状（様式第2号）」で押印した印鑑とは別に、契約の締結等の際に使用する印鑑がある場合は、本様式により使用印鑑届を作成してください。

※「委任状（様式第2号）」を提出している方は、受任者の印を使用印鑑としますので、本届の提出は不要です。

※本届を提出した場合、契約書や請求書に押印する印鑑は、本届と同様の印鑑を使用させていただきます。

## 6 印鑑証明

申請書提出日の直前3か月以内に発行された次の証明書の**原本**を提出してください。

- (1) 法人にあつては、法務局が発行した印鑑証明書
- (2) 個人にあつては、住民登録地の市区町村が発行した印鑑証明書

## 7 総合評定値通知書【写し可】

法第27条の27第1項の規定により、国土交通大臣または都道府県知事が通知したもので、経営事項審査の審査基準日が平成29年10月1日以降で最新のものの写しを、A4サイズに調整（縮小）して提出してください。

また、登録を希望する建設工事の種類の行を完成工事高まで緑色の蛍光ペンでマーキングしてください。

## 8 営業所一覧表（様式第4号）

### (1) 名称

支店等（その他の営業所）には、支社、支店等の名称を記入してください。

### (2) 許可を受けている建設業

本店、支店等ごとに、それぞれ許可を受けている業種の略号を記入してください。

### (3) その他

記入にあたっては、法に基づく建設業の許可または最新の申請書の記載方法に準じてください。

なお、「専任技術者の指名」、「資格等」は**記入不要**です。「専任技術者証明書」、「専任技術者一覧表」の写しについても**提出不要**です。

※この「営業所一覧表」は、資格者区分の認定に必要となりますので、盛岡広域に所在する営業所（建設業許可を持たない営業所も含む）は、必ず記入してください。

## 9 工事経歴書（様式第5号（滝沢市））

平成29年1月1日から平成30年12月1日までに完成した工事について、登録を希望する建設工事の種類ごとに作成してください。なお、法に基づく経営事項審査申請等に添付した工事経歴書の写しを提出いただいても構いません。

記入に当っては、法に基づく経営事項審査申請等の記入方法に準じてください。

**本様式は滝沢市独自の様式です**ので、ご注意ください。

## 10 資格者登録票（工事）・技術者（様式第8-3号）

法第7条第2号イ、ロ、若しくはハ又は第15条第2号イ、若しくはハのいずれかに該当する常勤の方（代表者、役員を含む。）全員について、基準日現在の状況を作成してください。

なお、法に基づく経営事項審査申請等に添付した技術者名簿の写しを調整（A4判に調整してください。）し、提出いただいても構いません。

### （1）有資格区分コード

保有している資格の「有資格区分コード（3桁）」を欄の左側から順に記入してください。保有する資格の数が4つ以上の場合、一人の技術職員について、複数の行を使用してください。

### （2）実務経験者業種コード等

「実務経験者業種コード（2桁）」、「監理技術者資格者証交付番号」を記入してください。

### （3）その他

「経營業務の管理責任者」、「営業所の専任技術者」のうち、該当する者について、○（まる）を記入してください。

## 11 共同企業体等調書（様式第12号）

**本様式は滝沢市独自の様式です**ので、ご注意ください。

### （1）年間平均完成工事高

希望する工事種別の金額を構成員ごとに記入し、合計を記入してください。

### （2）技術職員数

経営事項審査結果通知書の「技術職員数」欄に記載されている、建設工事の種類別の1級、2級及びその他の技術職員数を構成員ごとに転記し、合計を記入してください。

## **1 2 ISO9000シリーズの登録証と付属書【写し】、ISO14001の登録証と付属書【写し】**

ISO9000シリーズまたはISO14001、若しくはその両方の認証を取得している場合は、登録証と付属書の写しをそれぞれ添付してください。

なお、付属書が多数ページにまたがる場合は、本店・本社、若しくは委任先の事業所が認証取得の対象となっていることが確認できるページのみを添付しても構いません。

## **1 3 入札参加資格審査申請書提出書類確認票**

申請書及び各種証明書等の準備が整った後、各提出書類について確認のうえ、提出してください。

## **1 4 資格審査結果通知用返信用封筒（82円切手を貼り付ける）**

82円切手を貼り付けた長3号（12cm×23.5cm）封筒に、資格審査結果通知書の送付先の住所及び名称を記載のうえ、提出してください。

## 1 5 受付証と受付証返送用返信用封筒（適切な金額の切手を貼り付ける）（任意提出書類）

FAXによる受付証の送信は行いませんので、受付証が必要な場合には、必ず下記の書類を提出してください。

### （1）受付証

資格審査申請書の受付証が必要なときは、受付証（任意様式）を用意してください。

### （2）受付証返送用返信用封筒（必要な切手を貼り付ける）

資格審査申請者の受付証が必要なときは、「1 5 資格審査結果通知用返信用封筒」とは別に、必要な切手を貼り付けた返信用封筒を同封してください。なお、受付証に官製はがきを使用している場合には、同封の必要はありません。

※貼り付ける切手は、返信用封筒の大きさに合わせて、適切な金額の切手を貼り付けてください。