

# 就労申告書（自営業）

滝沢市福祉事務所長 様

平成 年 月 日

保育施設入所・転園の申込みにあたり、私の就労状況について下記のとおり申告します。

保護者記入欄	
児童名(カナ)	
生年月日	平成 年 月 日生
保育施設	申請中 ・ 入所中
児童名(カナ)	
生年月日	平成 年 月 日生
保育施設	申請中 ・ 入所中
児童名(カナ)	
生年月日	平成 年 月 日生
保育施設	申請中 ・ 入所中

氏名	(印)
児童との関係	父・母・祖父母・その他( )

## 申告内容に虚偽が認められた場合は、申請を無効とします。

【注】保育施設の入所は、1日4時間以上かつ月12日以上<sup>の就労</sup>であることが最低要件となります。要件に満たない場合は、求職活動中と同様の取り扱いとなります。

★添付書類・・・**自営業中心者の確定申告書の写し**を添付してください。**新規で事業を開始したため確定申告書の写しが提出できない場合は、事業開始等申告書（開業届）や営業許可証の写し等、事業開始が確認できる資料**を添付してください。

### ●事業

就労場所	<input type="checkbox"/> 居宅 <input type="checkbox"/> 居宅外(所在地 電話番号 )
事業所名称 (店舗名等)	仕事内容 (具体的に)
業種	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 設備工事 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業(理美容等) <input type="checkbox"/> 学習支援業 <input type="checkbox"/> その他( )
事業形態	<input type="checkbox"/> 経営者 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営者 <input type="checkbox"/> 親族が経営者(保護者との続柄) <input type="checkbox"/> その他( )
事業開始年月日	昭和・平成 年 月 日
就労開始年月日	昭和・平成 年 月 日
就労時間	時 分～ 時 分まで(うち休憩 分) 1日平均 時間
営業時間 (店舗開業時間)	時 分～ 時 分まで 休日 曜日・祝日・不定期(月 日)
最近3か月の収入状況	月分 円 月分 円 月分 円
年収	前年分年間総収入額 円 ※経費を差し引く前の年間収入をご記入ください。年間所得ではありません。
税申告の種類	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 住民税の申告

### ●農業・林業・酪農

農地等の所在地	
作付面積	事業消費 田( アール)・畑( アール)・果樹( アール)・その他( アール) 家事消費 田( アール)・畑( アール)・果樹( アール)・その他( アール)
生産物の種類 (具体的に)	
畜産等 (飼育数)	<input type="checkbox"/> 搾乳牛 頭 <input type="checkbox"/> 肉用牛 頭 <input type="checkbox"/> 豚 頭 <input type="checkbox"/> 鶏 羽 <input type="checkbox"/> その他( )
就労形態	<input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 配偶者が中心者 <input type="checkbox"/> 親族が中心者(保護者との続柄) <input type="checkbox"/> その他( )
就労開始年月日	昭和・平成 年 月 日から(平成 年 月 日まで)
就労時間	時 分～ 時 分まで(うち休憩 分) 1日平均 時間
就労日数	1か月平均 日 就労日 月・火・水・木・金・土・日・祝・不定期( 日/週)
農閑期	<input type="checkbox"/> 有( 月～ 月) <input type="checkbox"/> 無 ※農閑期に農業以外で就労する場合は、別途就労証明書の提出が必要です。
年収	前年分年間総収入額 円 ※経費を差し引く前の年間収入をご記入ください。年間所得ではありません。

## 裏面

○1日の仕事の様子（仕事をしている日の平均的な状況を、具体的に記入してください。）

【記入例】

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時			
←起床		←家事		←保育		←仕事		←家事		←休憩		←仕事		←家事		←保育	

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時
14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時

○1週間の就労の様子（曜日によって異なる場合は記入してください。）

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
午前						
午後						

※就労状況が不規則な方（日、週、月により）は、スケジュール表などを添付してください。（様式は任意）

### 【自営業についての留意事項】

- 保護者自身以外の親族が経営している事業にて就労している場合も、「自営業」として選考します。本申告書と併せて、「自営を証明する書類」の提出が必要です。ただし、源泉徴収票が発行されている方については、就労の証明として雇用主からの就労証明書と源泉徴収票を提出してください。
- 「自営を証明する書類」について、親族が自営業中心者かつ本人が中心者の確定申告書において前年分の専従者控除の対象では無い場合は、本人の有給・無給の確認のため直近の給与明細書写しを添付してください。
- 自営を要件として入所した後、被雇用（外勤）への変更は1度のみ可能ですが、その後再度自営となる場合は、入所要件の再審査となるため、一度退所となり、新規申請が必要になります。

