

滝沢村公の施設指定管理者指定申請書

平成 2 3 年 月 日

滝沢村長 殿

申請者 所在地  
 団体名  
 代表者氏名 印

公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

施 設	名 称	①滝沢総合公園体育館 ②滝沢総合公園野球場 ③滝沢総合公園テニスコート ④滝沢総合公園陸上競技場		
	位 置	①鶴飼字御庭田 1 番地 1 ②鶴飼字御庭田 1 番地 1 ③鶴飼字上山 55 番地 74 ④鶴飼字御庭田 1 番地 1		
指 定 管 理 期 間		自 平成 2 4 年 4 月 1 日 至 平成 2 9 年 3 月 3 1 日		
申 請 内 容 (提出書類)		1 グループ申請構成表 (グループ申請の場合のみ) (様式 1-1 号) 2 滝沢総合公園体育施設等管理計画書及び収支計画書 (様式 2 号) 3 滝沢総合公園体育施設等収支計画書 (様式 2-1) 4 定款、寄付行為又はこれらに類する書類 5 納税証明書 (直近 2 年度分の課税されているすべての租税) 6 団体概要調書 (様式 3 号) 7 法人は当該法人の登記簿謄本、法人格のない団体は、その構成状況を表す書類 8 経営状況に関する書類 (直近の会計年度のもの) ・法人は、貸借対照表及び損益計算書 ・その他の団体は、収支決算書		
連絡先	氏 名			
	電 話		F A X	
	E-m a i l			

グループ申請構成表

平成23年 月 日

代表団体	団体名	
	所在地	
	代表者名	
	主に担当する業務	
構成団体A	団体名	
	所在地	
	代表者名	
	主に担当する業務	
構成団体B	団体名	
	所在地	
	代表者名	
	主に担当する業務	

# 滝沢総合公園体育施設等 管理計画書及び収支計画書

申請年月日	平成23年 月 日	
団体名		
代表者名		
所在地		
電話番号		
FAX番号		
担当者	所属：	氏名：
メールアドレス		

滝沢村

# 目 次

## ■管理計画

### 1 全般的な管理運営について

- (1) 管理・運営の基本姿勢について・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
- (2) サービス向上面でのポイントについて・・・・・・・・・・・・ 4
- (3) 経費縮減面でのポイントについて・・・・・・・・・・・・・・ 4
- (4) 規制緩和を条件とした管理の提案について・・・・・・・・ 5

### 2 利用率の増加について

- (1) 施設の利用率増加を図るための具体的な方策について・・・・ 6
  - ① 具体的な方策・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
  - ② 目標とする施設利用率・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
- (2) 施設の利用率の増加を図るための地域等の連携について・・・・ 6

### 3 サービス向上について

- (1) サービス向上について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
- (2) 村民要望の把握について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
- (3) クレームへの対応について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7

### 4 自主事業の計画について

- (1) 自主事業の企画から実施までの手順・・・・・・・・・・・・・・ 8
- (2) 自主事業の事業費・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
- (3) 自主事業における施設利用率・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8

### 5 管理方法について

- (1) 再委託する業務について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
- (2) 有資格者の確保について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
- (3) 再委託業務の点検・管理について・・・・・・・・・・・・・・ 10
- (4) 職員の教育・研修について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
- (5) 環境への配慮について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
- (6) 開館時間や休館日の提案について・・・・・・・・・・・・・・ 11

(7) 施設内外の点検・管理について	11
--------------------	----

## 6 職員の配置等について

(1) 標準的な人員配置について	12
① 職員の基本的な配置の考え	12
② 施設における組織体制について	12
ア 組織体系図	12
イ 組織でアピールしたいこと	12
③ 職種別に配置される1日の標準的な人員	13
(2) 職員の配置計画について	13
① 正規職員の配置状況	13
② パート職員の配置状況	14
③ 臨時職員の配置状況	14

## 7 貴団体の活動状況について

(1) 施設の受付・保守にかかる実績について	15
(2) 自主事業の企画・実施にかかる実績について	15
(3) 申請者の強みとそれを生かした管理について	15
(4) 申請者の弱みとそれを克服した管理について	16
(5) その他アピールすべき事柄について	16

## 8 安全対策について

(1) 個人情報の取扱いについて	17
(2) 安全対策について	17

## 9 危機管理体制について

(1) 危機管理体制について	17
----------------	----

## ■収支計画

1 5カ年の収支計算書	18
2 委託料の額	18

## ■ 管理計画

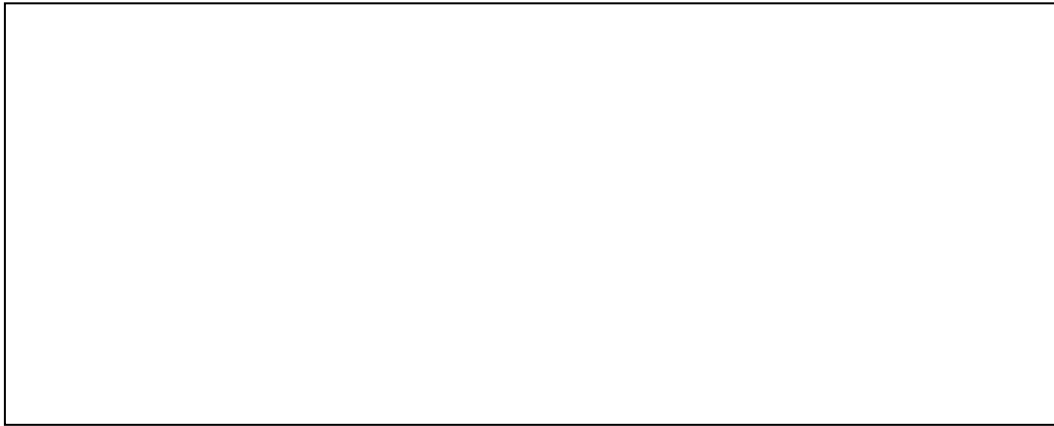
### 1 全般的な管理運営について

- (1) 村民の体力向上と、スポーツの普及振興を図ることを目的として設置した当施設を、どのように管理・運営していく方針ですか、その考えをご記入ください。

- (2) 提案におけるサービス向上面でのポイントを箇条書きで、ご記入ください。

- (3) 提案における経費縮減面でのポイントを箇条書きで、ご記入ください。

- (4) 管理上の縛り(感じられたものなんでも結構です)を緩和することで、当施設の有効利用やサービス向上、経費の縮減(指定管理者の収入増)など図ることのできる提案があれば、ご記入ください。



## 2 利用率の向上について

(1) 施設の利用率の向上を図るための具体的な方策をご記入ください。

① 具体的な方策（広報活動や他の施設との差別化など）

② 目標とする施設延べ利用件数（指定管理者において実施する自主事業における施設の利用分は含まないで下さい）

区 分	H24	H25	H26	H27	H28
滝沢総合公園体育館利用件数	件	件	件	件	件

指定管理者に指定された場合の評価  
の指標値になります。

(2) 施設の利用率の向上を図るための地域、関係団体、NPO等との連携について具体的な方策をご記入ください。



### 3 サービス向上について

- (1) 利用者のサービスの向上のため、どのような工夫を考えていますか。具体的にご記入ください。

- (2) 利用者の要望をどのように把握されるかご記入ください。

- (3) 利用者から寄せられたクレームに対し、どのように対応されるかご記入ください。

#### 4 自主事業の計画について

(1) 自主事業を実施する上での企画から実施までの手順等をお聞きします。

どのような自主事業を実施しようと考えておりますか。事業を実施する場合の企画から実施までの手順、留意点を具体的にご記入ください。

(2) 自主事業に、どのくらいの事業費を見込んで、どの程度の事業を実施する予定ですか。具体的にご記入ください。

<b>事業費</b>		<b>千円</b>	<b>= (事業実施に必要な直接経費) - (参加料収入等)</b>
------------	--	-----------	------------------------------------

※ここで記入された事業費は、収支計画書と連動したものとしてください。

(3) 自主事業における延べ施設利用件数

区 分	H24	H25	H26	H27	H28
滝沢総合公園体育館利用件数	件	件	件	件	件

指定管理者に指定された場合の評価の指標値になります。

## 5 管理方法について

- (1) 当施設を管理する上で、村との協議により再委託を予定する業務がありましたら、その内容をご記入ください。

業 務 名	再委託をする理由

※ 再委託とは、指定管理者として受託した業務について、その一部を他の事業者に変更して業務委託することです。

(2) 当施設を管理する上で必要な資格及び対応方針について記入してください。必要な資格名を記入し、「自前職員」か「委託職員」のいずれかに○印をつけてください。

必要な資格名	配置		今後の対応方針
	自前職員	委託職員	
危険物取扱者			
防火管理者			

(3) 他の事業者へ委託した業務をどのように点検し、管理する予定ですか。その方法を具体的に記入してください。

(4) 当施設の管理運営を円滑に進めていくため、職員の教育・研修についてどのようなことを行いますか。具体的に記入してください。

(5) 環境に配慮するため、どのようなことを行いますか。具体的にご記入ください。

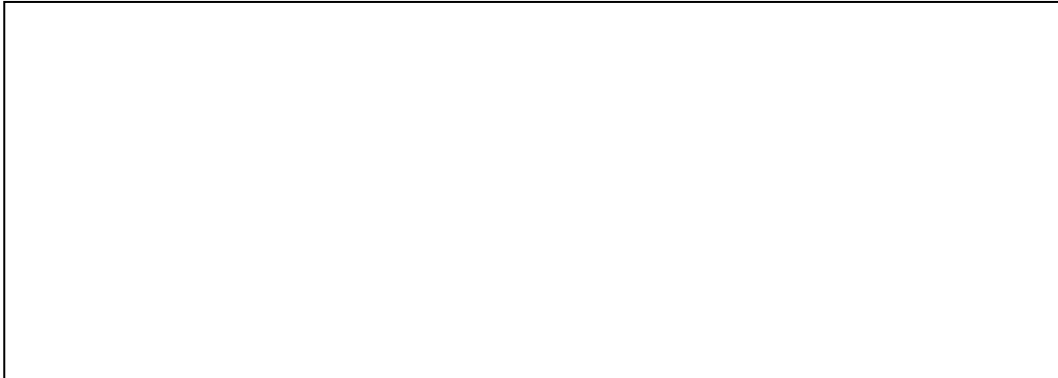
(6) 開館時間や休館日の設定について提案がありますか。具体的にご記入ください。

(7) 施設内外の点検・管理について提案がありますか。具体的にご記入ください。

## 6 職員の配置等について

### (1) 標準的な職員配置

① 職員の基本的な配置の考えをご記入ください。

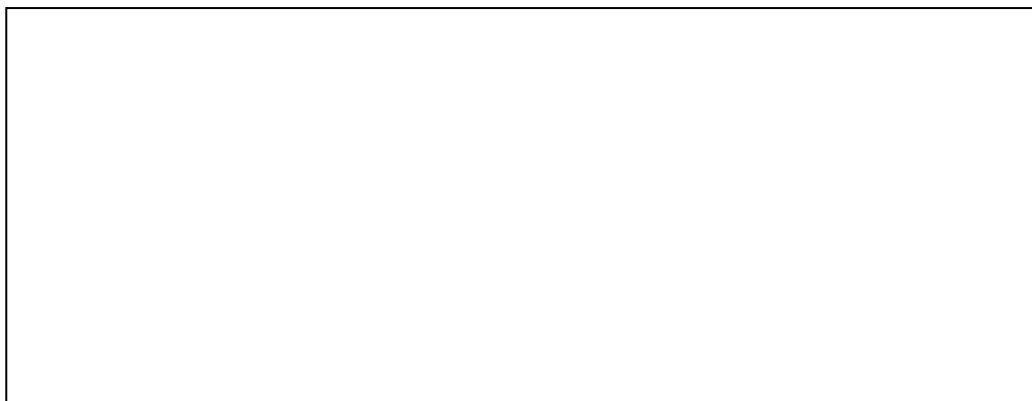


② 当施設における組織体制（職位と人数）を図解してください。図解の中には、貴団体の窓口部署との関連も含めてください。

ア 組織体系図



イ 組織でアピールしたいこと。



③ 職種別に配置される1日の標準的な人員をご記入ください。

職員配置の場所	職員配置の時間帯	常勤職員	パート職員	臨時職員	委託職員
事務室 (受付)	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
その他	～				
	～				

※職員配置について検討した内容をご記入ください。

(2) 職員の配置計画について

① 正規職員の配置状況

当施設の正規職員についてどのような配置を予定していますか。ご記入ください。

担当する業務	職員の 年齢層	1週間の 勤務時間

※正規職員とは、ここでは概ね1日8H、1週間を通じて40H程度勤務される常勤職員を言います。

※人数分ご記入ください。

※職員の「年齢層」欄は、10代、20代、30代、40代……等とご記入ください。

② パート職員の配置状況

当施設の恒常的な事務を行うパート職員についてどのような配置を予定していますか。  
ご記入ください。

担当する業務	職員の 年齢層	1週間の 勤務時間

※ここでのパート職員とは、常勤以外の職員で年間を通して働く職員をいいます。

※人数分ご記入ください。

※「職員の年齢層」欄は、10代、20代、30代、40代……等とご記入ください。

③ 臨時職員の配置状況

季節的なものや事業の集中時期に、臨時職員(通年雇用でない人)の雇用を考えられている場合には、どのような業務をどのような時期に、どのような方を採用される予定か、その考えをご記入ください。

【臨時職員雇用の考え方】		
担当する業務	職員の 年齢層	雇用時期や 時間など

※ここでの臨時職員とは、常勤職員、パート職員以外で、短期の期間で雇用する職員をいいます。

※人数分ご記入ください。(ただし、日々雇用は除きます。)

※「職員の年齢層」欄は、10代、20代、30代、40代……等とご記入ください。



## 7 貴団体の活動状況について

- (1) 管理業務のうち、施設の受付・保守などの業務を行った実績がある場合、その内容についてご記入ください。実績がない場合には、「該当なし」とご記入ください。

施設名及び所在地	施設の規模	業務の内容	実施期間

※「施設の規模」欄には、建物の構造・階数・延床面積を記入してください。

※「業務の内容」欄には、受託している業務内容を簡潔に記入してください。

- (2) 自主事業として挙げた事業の企画・実施の実績がある場合、その内容についてご記入ください。実績がない場合には、「該当なし」とご記入ください。

施設名及び所在地	事業または活動の内容	実施期間

※「事業または活動の内容」欄は、必要に応じ様式を変更しても結構です。詳細に記述してください。

- (3) 当施設を管理していく上で貴団体の強みはなんですか。それを発揮してどのような業務に生かされますか、ご記入ください。

- (4) 当施設を管理していく上で貴団体に弱みはありますか。あるとするとどのような工夫でそれを解消していくか、ご記入ください。

--

- (5) 貴団体のアピールすべき事柄をご記入ください。

--

## 8 安全対策について

- (1) 個人情報が入力されている書類の保管や、職員が職務上知り得た情報等、個人情報の取扱いについての対応をご記入ください。

- (2) 施設を管理するにあたり、安全対策をどのように考えていますか。具体的にご記入ください。

## 9 危機管理体制について

- (1) 災害、その他緊急時の危機管理体制の対応についてどのように考えていますか。具体的にご記入ください。

## ■ 収支計画

### 1 5カ年の収支計画書

別紙様式2-1号に記載してください

### 2 委託料の額

単位：千円

区 分	事業提案の委託料
平成 24 年度	
平成 25 年度	
平成 26 年度	
平成 27 年度	
平成 28 年度	

#### 【留意点】

- ・ 委託料のうち精算を伴う費用について、計画書では過去の実績等をもとに額を設定しています。

燃料費（灯油、ガス代） 「 2, 9 6 5 千円 」

電気料 「 8, 2 6 9 千円 」

水道料 「 1, 6 0 0 千円 」

修繕費 「 7, 8 8 3 千円 」

- ・ 委託料には、消費税を含んだ額を記入ください。（精算を伴う委託料は消費税を含んでいます）

○ 滝沢総合公園体育施設等収支計画書

1 5か年の収支計画書

(1) 収入

単位:千円

区 分	H24	H25	H26	H27	H28	備 考
委託料						
その他収入						
合 計 (A)						

(2) 支出

単位:千円

区 分	H24	H25	H26	H27	H28	備 考	
報酬						常勤嘱託員 1人	
給与						正規職員 1人	
共済費						健康保険・厚生年金 社会保険・雇用保険料	
福利厚生費							
退職積立金							
賃金						臨時職員賃金	
旅費						昼(週3.5日)6人 昼(週5日)2人 夜(週3.5日)4人 整備作業員(週3.5日)2人 植栽管理 1人	
需用費	消耗品費						
	燃料費	2,965	2,965	2,965	2,965	2,965	村の指定額を記載しております。(消費税含む)
	電気料	8,269	8,269	8,269	8,269	8,269	村の指定額を記載しております。(消費税含む)
	水道料	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	村の指定額を記載しております。(消費税含む)
	修繕料	7,883	7,883	7,883	7,883	7,883	村の指定額を記載しております。(消費税含む)
医薬・衛生材料費							
役務費	郵便料						
	電信料						
	手数料						
	保険料						
委託料	体育館警備業務委託料						
	体育館清掃業務委託料						
	体育館木床ワックス清掃業務委託						
	体育館消防用設備点検業務委託						
	公園電気工作物保安管理業務委託						
	体育館機械設備保守点検業務委託						
	体育館建物環境衛生管理業務委託						
	体育館重油地下タンク清掃保安点検業務委託						
	体育館トレーニング機器保守点検業務委託						
	体育館自動ドア設備保守点検業務委託						
	体育館温水ボイラー煤煙測定委託料						
	野球場消防設備点検業務委託						
	野球場清掃業務委託						
	野球場及び陸上競技場芝生その他維持管理業務委託						
	公園体育施設周辺草取り等維持管理業務委託						
	総合公園体育館除雪業務委託						
	総合公園体育館防火対象物定期点検委託						
	総合公園体育館建築設備定期報告業務委託						
	特定建築物定期報告業務委託						
	施設管理運営委託						
使用料及び賃借料						NHK放送受信料、複写機使用料、パソコン使用料	
原材料費							
工事請負費							
備品購入費							
租税公課							
その他							
自主事業費							
一般管理費等							
合 計 (B)	73,457	73,457	73,709	73,457	73,457		

※消費税は各項目毎に加えてください。

※「需用費」「役務費のうち手数料」「委託料」「使用料及び賃借料」について、記入されている以外の区分での支出がある場合は、区分にその費用名を記入してください。支出項目は例示であり、必要に応じて加えて差し支えないこと。

## 団 体 概 要 調 書

平成23年 月 日作成

本社若しくは本部	団 体 名				
	所 在 地		電話番号		
	代 表 者 名		FAX 番号		
	設 立 年 月 日				
岩手県内の事業所	名 称				
	所 在 地		電話番号		
	代 表 者 名		FAX 番号		
	設 立 年 月 日				
沿 革					
業 務 内 容					
主な実績		次葉、実績調書のとおり			
財務状況 (単位：千円)		年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度
		総 収 入			
		総 支 出			
		当 期 損 益			
		累 積 損 益			
連絡先	氏名		電話番号		
	部署・職名		FAX 番号		
	メールアドレス				

# 実 績 調 書

	番号	業務名	内 容
岩手県内の実績	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
岩手県外の実績	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		

様式4号

## 滝沢総合公園体育施設等募集要項に関する 現地説明会参加申込書

平成23年 月 日

滝沢村長 柳 村 典 秀 様

(申込者) 団 体 名

住 所

代表者氏名

電 話 番 号

F A X

E-m a i l

参加者	部署・職名	氏 名	緊急時の連絡先 (携帯電話等)

※ 申込書は、9月15日から9月22日午後1時までの間に提出をお願いします。

提出先：滝沢村教育委員会 文化スポーツ課

E-mail：syakyo@vill.takizawa.iwate.jp(@を小文字に変換してください)

FAX：019-684-2126



様式5号

## 滝沢総合公園体育施設等指定管理者募集要項に関する質問書

平成23年 月 日

滝沢村長 柳 村 典 秀 様

(申込者) 団 体 名

住 所

代表者氏名

電 話 番 号

F A X

E-m a i l

※ 質問書は、質問事項を整理し、9月15日から10月24日までの間に電子メールにて提出をお願いします。

提出先：滝沢村役場教育委員会 文化スポーツ課

E-mail：syakyo@vill.takizawa.iwate.jp(@を小文字に変換してください)

## 誓 約 書

平成23年 月 日

滝沢村長 柳 村 典 秀 殿

(申込者) 団 体 名

住 所

代表者氏名

印

電 話 番 号

F A X

E-m a i l

滝沢総合公園体育施設等の指定管理者の申請を行なうに当たり、下記について真実に相違ありません。

### 記

- 1 滝沢総合公園体育施設等指定管理者募集要項の2の申請資格要件を満たしております。
- 2 提出した申請書類には、虚偽又は不正はありません。